



ДЕЙСТВУЕТ С 1 АВГУСТА 2026 ГОДА

Публичная оферта

на оказание консультационных и юридических услуг

ИП УЛУБАЕВА, ИИН 740226400415, далее - "Исполнитель", публикует настоящую оферту и предлагает физическим лицам, далее - "Заказчик", заключить договор возмездного оказания услуг на изложенных ниже условиях.

1. Общие положения и акцепт

- 1.1. Настоящий документ является предложением заключить договор. Условия конкретной услуги, ее цена и срок фиксируются в индивидуальном заказе, счете, приложении или переписке, направленной Заказчику до оплаты.
- 1.2. Акцептом является полная или частичная оплата согласованного заказа. С момента поступления оплаты договор считается заключенным в письменной форме.
- 1.3. Сообщение в WhatsApp, звонок или отправка документов для предварительного разбора сами по себе не создают обязанности оплатить услугу.
- 1.4. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает совершеннолетие, дееспособность, ознакомление с офертой и согласие с условиями индивидуального заказа.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает консультационные и юридические услуги в объеме, указанном в индивидуальном заказе, а Заказчик принимает и оплачивает их.
- 2.2. Услуги могут включать: анализ долговой ситуации и документов; подготовку заявлений, запросов, возражений и иных документов; взаимодействие с банками, МФО, коллекторами и другими организациями; подготовку материалов для суда; сопровождение процедуры восстановления платежеспособности; информационные консультации.
- 2.3. Точный перечень услуг, результат этапа и исключения указываются в индивидуальном заказе. Судебное решение, согласие кредитора, отмена ограничения или иной результат, зависящий от третьих лиц и государственных органов, не гарантируется.

3. Оформление заказа и сроки

- 3.1. Заказчик обращается через сайт, WhatsApp или по телефону и предоставляет сведения, необходимые для первичного разбора.
- 3.2. До оплаты Исполнитель сообщает Заказчику состав услуги, цену, порядок оплаты, ориентировочный срок и перечень необходимых документов.
- 3.3. Срок оказания услуг определяется индивидуальным заказом и обычно не превышает 5 месяцев. Срок может быть продлен по соглашению сторон либо на период ожидания документов, ответа кредитора, суда или государственного органа.

- 3.4. Началом оказания услуг считается первое из событий: проведение согласованной консультации, начало анализа документов, подготовка документа либо направление запроса по делу Заказчика.
- 3.5. Услуги оказываются дистанционно, если стороны письменно не согласовали иное.

4. Цена и порядок оплаты

- 4.1. Цена определяется в тенге и доводится до Заказчика до акцепта в индивидуальном заказе, счете, приложении или переписке.
- 4.2. Если индивидуальным заказом не установлено иное, Заказчик вносит 50% предоплаты, а оставшиеся 50% - до начала заключительного этапа или до подачи документов в суд.
- 4.3. Государственная пошлина, нотариальные, почтовые, курьерские, экспертные и иные расходы третьих лиц не входят в цену, если иное прямо не указано в заказе.
- 4.4. Оплата производится на банковский счет Исполнителя либо иным согласованным законным способом.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Исполнитель обязан действовать добросовестно, соблюдать конфиденциальность, информировать о ходе работы и передать подготовленные материалы способом, согласованным сторонами.
- 5.2. Исполнитель вправе запрашивать документы и пояснения, приостанавливать срок до их получения, а также привлекать специалистов, сохраняя ответственность перед Заказчиком.
- 5.3. Заказчик обязан предоставить достоверные и полные сведения, своевременно отвечать на запросы, сообщать о новых документах и событиях, а также оплачивать согласованные услуги и внешние расходы.
- 5.4. Заказчик самостоятельно отвечает за последствия неполных, недостоверных или несвоевременно переданных сведений.

6. Приемка услуг

- 6.1. Результаты этапов могут передаваться в WhatsApp, по электронной почте, через облачное хранилище или на бумаге.
- 6.2. Заказчик проверяет полученный результат и сообщает конкретные замечания в течение 3 рабочих дней. Исполнитель устраняет замечания, относящиеся к согласованному объему услуги.
- 6.3. Отсутствие ответа не лишает Заказчика прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7. Отказ от договора и возврат

- 7.1. Заказчик вправе отказаться от договора, направив Исполнителю письменное уведомление в WhatsApp или по иным согласованным контактам.
- 7.2. При отказе Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы. Неиспользованный остаток оплаты возвращается после расчета выполненных действий и подтвержденных расходов.
- 7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения в случаях, предусмотренных законом, с урегулированием расчетов и последствий такого отказа.

8. Ответственность и ограничения

- 8.1. Стороны отвечают за нарушение обязательств по законодательству Республики Казахстан.
- 8.2. Исполнитель отвечает за качество и своевременность собственных действий, но не отвечает за решения и сроки банков, МФО, коллекторов, судов, нотариусов, судебных исполнителей, государственных органов и иных третьих лиц.
- 8.3. Информация и расчеты на сайте имеют предварительный характер. Окончательные выводы формируются после проверки документов Заказчика.
- 8.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение вследствие обстоятельств непреодолимой силы на период их действия.

9. Персональные данные и конфиденциальность

- 9.1. Заказчик предоставляет персональные данные добровольно для консультации, заключения и исполнения договора, подготовки документов, связи и бухгалтерского учета.
- 9.2. Исполнитель обрабатывает только данные, необходимые для указанных целей, принимает меры защиты и не раскрывает их третьим лицам, кроме случаев, необходимых для исполнения заказа либо предусмотренных законом.
- 9.3. Передавая документы третьих лиц, Заказчик подтверждает наличие законного основания для их передачи.

10. Претензии и споры

- 10.1. Вопросы и претензии направляются Исполнителю по контактам, указанным в разделе 12. Стороны стремятся урегулировать спор путем переговоров.
- 10.2. Если договориться не удалось, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Срок действия и изменение оферты

- 11.1. Оферта действует с даты публикации до ее отзыва или замены новой редакцией.
- 11.2. К заказу применяется редакция, действовавшая на момент акцепта. Изменения после оплаты не ухудшают уже согласованные условия без согласия Заказчика.

12. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	ИП УЛУБАЕВА
ИИН	740226400415
Адрес	Карасайский район, с. Райымбек, ул. Наурыз, дом 8А
Банк	АО "Kaspi Bank"
КБе	19
БИК	CASPKZKA
ИИК	KZ91722S000034681718
WhatsApp / телефон	+7 702 235 0552
Сайт	https://plutus.kz/

Приложение. Форма индивидуального заказа

Форма заполняется и направляется Заказчику до оплаты. Согласованный заказ является неотъемлемой частью договора, заключенного путем акцепта оферты.

Номер и дата заказа	
ФИО Заказчика	
Телефон / ИИН	
Наименование услуги	
Состав и результат	
Срок оказания	
Цена, тенге	
Порядок оплаты	
Внешние расходы	
Особые условия	

Акцепт: полная или частичная оплата согласованного индивидуального заказа.